

Managementinformatie leveren

Praktijkexamen

Manager transport en logistiek (25379)

Cohort 2016-2017

Handleiding voor de deelnemer

1 Wat moet je doen?

In dit praktijkexamen laat je zien dat je managementinformatie kunt aanleveren. Dit doe je door het logistieke proces te monitoren en na te gaan of de administratie op de juiste manier wordt uitgevoerd. Hierover schrijf je vervolgens een rapportage.

Het schrijven van de rapportage doe je zelf thuis of op je bpv-plek. Overleg met je praktijkopleider of je gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken. Als je gegevens uit het leerbedrijf mag gebruiken, vraag je aan je docent of deze voldoende zijn om de opdracht goed te kunnen maken. Als je geen gegevens uit je leerbedrijf mag gebruiken of als je docent de gegevens onvoldoende vindt, gebruik je de integrale casus voor manager transport en logistiek. Als je rapportage klaar is, wordt er een afspraak met je beoordelaar ingepland om ze te bespreken. Zorg dat je beoordelaar de rapportage van tevoren krijgt, zodat hij zich kan voorbereiden.

In het praktijkexamen doe je het volgende:

Vorbereiden

- 1 Zorg dat je weet wat je moet gaan doen.
- 2 Verzamel relevante informatie over de uitvoering van het logistieke proces en de administratie.
- 3 Analyseer deze informatie en stel op basis van je bevindingen een managementrapportage op. Begin je rapportage met een beschrijving van de uitvoering van de administratie. Als jouw leerbedrijf managementinformatiesystemen gebruikt, kun je die gebruiken. Denk hierbij aan de volgende vragen:
 - Welke afdelingen maken er gebruik van?
 - Wie is verantwoordelijk voor de invoer van de administratieve gegevens?
 - Hoe wordt de invoer gecontroleerd?
 - Hoe is het toezicht georganiseerd?
 - Welke rapportages worden geproduceerd?
 - Wat is de frequentie van de rapportages?
 - Voor wie of voor welke afdelingen zijn de rapportages bedoeld?
- 4 Geef in de rapportage een beknopte beschrijving van het verloop van het logistieke proces. Houdt hierbij ook rekening met de kostenontwikkeling (personeel en materiaal) en met het resultaat van het proces.
- 5 Neem in de managementrapportage een conclusie op over de kwaliteit van de uitvoering van het logistieke proces en de administratie. 6 Zorg dat je in de managementrapportage:
 - bevindingen overzichtelijk en duidelijk weergeeft
 - rekening houdt met de procedures en richtlijnen die gelden in het bedrijf □ nauwkeurig bent
- 7 Lever de rapportage aan bij je beoordelaar.

Als je klaar bent met de opdracht heb je een eindgesprek met de beoordelaar. In dit eindgesprek hoor je wat je beoordeling is.

2 Hoeveel tijd heb je?

Van je beoordelaar hoor je hoeveel tijd je hebt voor het praktijkexamen.

Het eindgesprek duurt vijf minuten.

3 Welk materieel en materiaal mag je gebruiken?

Je gebruikt het materieel en materiaal dat in het bedrijf aanwezig is.

4 Hoe word je beoordeeld?

De beoordeling van het praktijkexamen

De beoordelaar kijkt hoe jij de opdracht hebt uitgevoerd. Hij gebruikt beoordelingscriteria om te kijken of je het goed of minder goed doet. Voor ieder criterium dat je voldoende hebt, krijg je een aantal punten.

Voor het praktijkexamen krijg je uiteindelijk een onvoldoende, een voldoende of een goed. Hiervoor telt de beoordelaar het totaal aantal punten dat je hebt behaald. Om een voldoende of goed te behalen moeten de vetgedrukte beoordelingscriteria altijd voldoende zijn.

onvoldoende voor het praktijkexamen	0 – 7 punten
voldoende voor het praktijkexamen	8 punten
goed voor het praktijkexamen	9 - 10 punten

De beoordelingscriteria vind je op het beoordelingsformulier. Het eindoordeel vind je op het uitslagformulier.

De beoordeling van de kerntaak

Uiteindelijk word je beoordeeld op een kerntaak. Dit is een taak die een belangrijk deel is van het beroep manager transport en logistiek. Hierbij kijken we of jij deze kerntaak goed kunt uitvoeren en of je de kennis hebt die daarbij hoort. Dit praktijkexamen hoort bij de kerntaak 'Voert managementtaken uit' (B1-K2). Bij deze kerntaak horen ook:

- één praktijkexamen:
Verbetervoorstellen doen één
assessment: Medewerkers
begeleiden één theoretische toets:
Personeel en organisatie

onvoldoende voor de kerntaak	een onvoldoende voor één of meer van de examenproducten
voldoende voor de kerntaak	een voldoende voor alle examenproducten
goed voor de kerntaak	een goed voor beide praktijkexamens, een goed voor het assessment en minimaal een voldoende voor de theoretische toets

Succes!

5 Beoordelingsformulier

De deelnemer...	V	O	Punten	Toelichting
<i>levert managementinformatie</i>				
verzamelt relevante informatie over de uitvoering van het logistieke proces en de administratie			1	
analyseert de informatie en schrijft op basis daarvan een volledige beschrijving van de uitvoering van de administratie			1	
beschrijft het verloop van het logistieke proces en houdt daarbij rekening met kostenontwikkelingen en met het resultaat van het proces			1	
neemt in de managementrapportage een conclusie op over de kwaliteit van de uitvoering van het logistieke proces en de administratie			2	
stelt een managementrapportage op en zorgt ervoor dat: <ul style="list-style-type: none"> • bevindingen overzichtelijk en duidelijk weergegeven worden • rekening gehouden wordt met de procedures en richtlijnen die gelden in het bedrijf <i>(voor een voldoende: 2 van 2 voldoende)</i>			2	
werkt bij het opstellen van de managementrapportage nauwkeurig			1	
heeft het volgende resultaat bereikt: de administratieve werkzaamheden zijn uitgevoerd en management informatie is verzameld			2	
Eindoordeel De deelnemer heeft een voldoende als hij minimaal 8 punten heeft behaald. De deelnemer heeft een goed als hij minimaal 9 punten heeft behaald. Hierbij moeten de vetgedrukte criteria altijd voldoende zijn.	Totaal aantal punten: <input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> onvoldoende			

CONCEPT

6 Uitslagformulier

Praktijkexamen 5	Managementinformatie leveren
Kerntaak: B1-K2 Voert managementtaken uit	Werkprocessen: B1-K2-W3 Levert managementinformatie
Naam deelnemer:	
Opleiding:	
Naam beoordelaar(s):	
Datum:	
Locatie van afname:	
Eindoordeel Neem hier het eindoordeel van het beoordelingsformulier over.	<input type="checkbox"/> goed <input type="checkbox"/> voldoende <input type="checkbox"/> onvoldoende
Toelichting eindgesprek:	
Verbeterpunten:	
Datum voor herkansing:	

Handtekening beoordelaar(s):		
Handtekening deelnemer:		